

Standardní operační postup EK ONP č. 11

Vyřizování podnětů v ONP

Cíl, účel SOP: Šetření podání (stížností oznámení a podnětů) v ONP a.s. v souvislosti s prací etické komise ONP.

Obsah SOP : Etická komise Oblastní nemocnice Příbram (dále jen ONP) jako nezávislá komise, kterou ustavil jako svůj poradní orgán statutární orgán – ředitel ONP, vydává stanoviska v souladu se Statutem EK.

Pokud se na EK obrátí pacient, účastník klinického hodnocení, popřípadě jiná oprávněná osoba upozorňující na nespokojenost s léčbou, či chováním vůči posuzované osobě, ke kterému se EK vyjadřovala, EK zahájí v této věci řízení.

EK může, pokud to obsah podání vyžaduje, přizvat pisatele, aby se účastnil zasedání EK, kde bude požádán, aby doplnil, upřesnil svá tvrzení.

Na základě zjištěných skutečností, vydá EK své stanovisko, které tajemník EK předá příslušným orgánům ONP a.s..

EK se nevyjadřuje ke stížnostem, oznámení či podnětů, které se netýkají porušení etického principu. Není v kompetenci EK, aby hodnotila jiná podání, která sice upozorňují na negativní jevy, nebo naopak podávají návrh na zlepšení činnosti v ONP, ale svým obsahem se nedotýkají etických principů.

Pokud EK přesto takové podání obdrží, tajemnice EK po posouzení nepřislusnosti na zasedání EK, zajistí jeho předání příslušnému oddělení ONP a.s. a to bez zbytečného prodlení.

Tajemnice EK si nechá potvrdit předání stížnosti s vyjádřením EK odpovědnou osobou a to s datem předání.

Tajemnice EK o postupu a posouzení EK podatele informuje.

Šetřením stížností, oznámení a podnětů v ONP je pověřen útvar kontroly. Ten postupuje při vyřizování podání dle Vnitřního předpisu OS 007, který je dále rozpracován v MPO 014 a F 065.

Stížnost, kterou se zabývala EK pro její obsah porušení etiky se považuje za vyřízenou dnem, kdy je vyřízení stížnosti předáno k doručení stěžovateli. Stížnost se pisateli odesílá na doručenkou.

Datum příjmu podání až do jejího vyřízení není zatíženo lhůtou. EK se pouze snaží vydat svoje stanovisko bez zbytečného prodlení.

EK nenese odpovědnost za jednání ONP, ani jejich zaměstnanců.

Datum platnosti SOP : Dnem ustavení EK tj. 1.7.2004

Perioda revizí : 5 let

Datum poslední revize : 20.2.2020

Datum příští revize : k 20.2.2025

Autor SOP : Bc. Vlasta Smetanková

Revizi SOP schválil : Etická komise na svém zasedání dne 20.2.2020

Rozdělovník : 1. statutární zástupce 2. předseda EK ONP

3. všichni členové EK ONP (2. – 10.) 4. tajemník EK ONP

Způsob uložení SOP č. 11 : originál - tajemník EK

Způsob stažení neplatného SOP č. 11 : stažení neplatných výtisků podle rozdělovníku provádí tajemník EK k určenému datu a současně nahrazuje platnou verzí

Způsob provedení archivace neplatného SOP č. 11 : originál ukládá pod označením a uvedením důvodu stažení do archivu EK tajemník EK

Osoba odpovědná za rozdělování, stahování a archivaci platných i neplatných SOP č. 11 : tajemník EK

MUDr. Petra Mertová
předsedkyně etické komise

MUDr. Stanislav Holobrada
ředitel ONP a.s.