

Standardní operační postup EK ONP č. 10

Tvorba návrhů a doporučení EK ONP

Cíl, účel SOP: Postup EK po obdržení podání, v němž se zaměstnanec, pacient, domáhá svých subjektivních práv, nebo upozorňuje na negativní jevy související s etikou na půdě ONP a.s..

Obsah SOP: EK v rámci své působnosti a v souladu se statutem EK zpracovává návrhy ke zlepšení stavu etiky v činnostech ONP a.s.

Důvodem projednávání v EK jsou doporučení, podnět, reakce apod. členů EK, vedení, zaměstnanců i pacientů ONP.

EK posuzuje stav a navrhuje opatření pouze tehdy, pokud se jedná o oblast působnosti EK, která je stanovena ve statutu EK v čl. 2

EK, respektive pověřený člen EK (na základě pověření předsedou resp. místopředsedou) zpracuje podnět a připraví písemný návrh dokumentu s doporučujícím stanoviskem, který prostřednictvím tajemníka EK předá v jednom vyhotovení všem členům EK tak, aby mohl být projednán na řádném zasedání EK.

Po projednání na zasedání EK, příp. úpravě dokumentu s následným odsouhlasením stanoviska většinou zúčastněných členů je dokument podepsán předsedou resp. místopředsedou EK. Následně je tajemníkem EK dokument s doporučujícím stanoviskem předán ke schválení a následným příp. opatřením řediteli ONP a.s..

Doporučený obsah pro zpracovatele návrhu a opatření pro zlepšení stavu:

- * název dokumentu
- * co je předmětem (cílem) návrhu a která oblast se má zlepšit
- * oblast působnosti (např.: pracoviště, úsek, oddělení, odbor)
- * kdo bude řešit
- * termín řešení (jednorázově, trvale)
- * kdo zodpovídá za realizaci a kdo kontroluje

Návrhy a doporučení EK přijaté statutárním orgánem ONP jsou závazné pro všechny zaměstnance ONP.

Datum platnosti SOP : Dnem ustavení EK tj. 1.7.2004

Perioda revizí : 5 let

Datum poslední revize : 20.2.2020

Datum příští revize : k 20.2.2025

Autor SOP : Mgr. Hana Maršíková

Revizi SOP schválil : Etická komise na svém zasedání dne 20.2.2020

Rozdělovník : 1. statutární zástupce 2. předseda EK ONP
3. všichni členové EK ONP (2. – 10.) 4. tajemník EK ONP

Způsob uložení SOP č. 10 : originál - tajemník EK

Způsob stažení neplatného SOP č. 10 : stažení neplatných výtisků podle rozdělovníku provádí tajemník EK k určenému datu a současně nahrazuje platnou verzí

Způsob provedení archivace neplatného SOP č. 10 : originál ukládá pod označením a uvedením důvodu stažení do archivu EK tajemník EK

Osoba odpovědná za rozdělování, stahování a archivaci platných i neplatných SOP č. 10 : tajemník EK

MUDr. Petra Mertová
předsedkyně etické komise

MUDr. Stanislav Holobrada
ředitel ONP a.s.