



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



OBLASTNÍ NEMOCNICE
PŘÍBRAM, a. s.

PŘ 053/Dětská skupina/ONP/01.05.2018

PROVOZNÍ ŘÁD DĚTSKÉ SKUPINY



Účinnost dokumentu od: **01. 05. 2018**

	Datum:	Jméno:	Podpis:
Zpracoval:	01.05.2018	Tereza Pechová Vedoucí dětské skupiny	
Garant:	01.05.2018	Mgr. et Mgr. Petra Vavrošová Vedoucí personálního a právního odboru	
Schválil:	01.05.2018	MUDr. Stanislav Holobrada Ředitel nemocnice	

Obsah

ČÁST I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
Čl. 1 Údaje o zařízení	3
Čl. 2 Všeobecná ustanovení.....	4
Čl. 3 Provozní řád se řídí	4
ČÁST II REŽIMOVÉ POŽADAVKY	5
Čl. 4 Nástup dětí	5
Čl. 5 Docházka dítěte do dětské skupiny	5
Čl. 6 Režim dne	5
Čl. 7 Pobyt venku.....	6
Čl. 8 Odpočinek, spánek, relaxace.....	6
Čl. 9 Stravování	7
Čl. 10 Pitný režim	7
Čl. 11 Ozdravná opatření a otužování	7
Čl. 12 Způsob nakládání s prádlem	7
Čl. 13 Úklid.....	8
Čl. 14 Způsob manipulace a likvidace odpadů	8
ČÁST III. ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY	8
Čl. 15 Organizace školního roku	8
Čl. 16 Přijímací řízení a zápis dítěte	9
Čl. 17 Spis dítěte	9
Čl. 18 Docházka a docházkový systém	9
Čl. 19 Úplata v dětské skupině	10
Čl. 20 Stravné	10
Čl. 21 Výbava pro děti do dětské skupiny	10
Čl. 22 Společné aktivity a komunikace s rodiči.....	10
Čl. 23 Úrazy a nehody v dětské skupině.....	10
Čl. 24 Zacházení s majetkem dětské skupiny	11
Čl. 25 Hračky	11
ČÁST IV. HYGIENICKO - PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM	11
Čl. 26 Způsob zajištění vhodného mikroklimatu.....	11
Čl. 27 Zdravotní stav dítěte.....	11
Čl. 28 Zásobování pitnou vodou.....	12
Čl. 29 Hygiena a desinfekce	12
ČÁST V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	12

Přílohy (změna příloh nevyžaduje revizi a změnu tohoto dokumentu)

Příloha č. 1: Plán výchovy a péče

Použité zkratky

ONP	Oblastní nemocnice Příbram, a.s.
ESF	Evropský sociální fond
OPZ	Operační program Zaměstnanost
OSPOD	orgán sociálně-právní ochrany dětí
PVP	Plán výchovy a péče

ČÁST I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1 Údaje o zařízení

1. Zařízení péče o děti předškolního věku – Dětská skupina Zdravínek
Gen. R. Tesaříka 80, 261 01 Příbram
Oblastní nemocnice Příbram a.s.,
Číslo telefonu zařízení 318 641 333
IČ: 27085031
Vedoucí zařízení: Tereza Pechová
2. Kapacita zařízení je 24 dětí.
3. Dětská skupina Zdravínek je zařízení určené pro děti ve věku od jednoho roku do šesti let dítěte. Zřizovatelem je ONP. Dětská skupina je zařazena v programu Evropských sociálních fondů pro podporu zaměstnanosti. Splňuje všechna kritéria daná zákonem č. 247/2014 Sb, o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Nachází se v areálu nemocnice, v prostorách které prošly v roce 2017/2018 kompletní rekonstrukcí a renovací. Dětská skupina zahajuje provoz 1. 5. 2018.
4. V současné době je kapacita stanovena na 24 míst. Služba je poskytována rodičům za částečnou úhradu, která je specifikována ve smlouvě s rodičem.
5. Dětská skupina má k dispozici prostornou, světlou hernu, určenou pro děti daných věkových skupin, vybavenou hračkami, audiovizuální technikou a funkčním nábytkem. V prostorách se nachází dětská jídelna s kapacitou až 24 míst. K dispozici jsou i vysoké jídelní židle, určené pro stravování nejmenších dětí.
6. Součástí zařízení je také koupelna, toalety, sprchový kout a přebalovací pult. Dále šatna, kde má každé dítě svůj vyhrazený úložný prostor pro oblečení a obuv.
7. Nachází se zde také kuchyňka, která slouží pro výdej stravy. Strava pro dětskou skupinu je zajištěna přímo ze stravovacího zařízení v areálu nemocnice.
8. Ve vyhrazených prostorách se nachází tyto místnosti:
 - 1.NP.
 - vstupní hala a schodiště,
 - kancelář pro personál vč. šatny
 - místnost pro přípravu stravy
 - sklad
 - úklidová místnost
 2. NP.
 - šatna pro děti
 - místnost se sociálním zařízením pro děti a sprchovým koutem,
 - místnost s přebalovacím pultem,
 - místnost se sociálním zařízením pro personál,
 - úklidová místnost,
 - sklad
 - místnost určená pro spaní a volnočasové aktivity,
 - místnost určená pro stravování a volnočasové aktivity,
9. Veškeré místnosti jsou vybaveny funkčním nábytkem, podlahové krytiny jsou z PVC či keramické dlažby a kusovými koberci. K vybavení dále patří elektrospotřebiče

v místnosti pro přípravu stravy, PC v kanceláři pro personál a ve volnočasovém prostoru, interaktivní tabule.

10. Počet pracovníků - pečujících osob (zaměstnanců ONP): 4 - 6

- vedoucí pracovník,
- chůva pro děti do zahájení povinné školní docházky
- brigádníci.

11. Vedlejší provozní a pomocné místnosti:

- 2 x úklidová místnost,
- místnost pro přípravu stravy,
- 2x sklad,
- kancelář pro personál vč. šatny
- vstupní hala a schodiště

12. Hygienické vybavení:

- 5x dětské WC,
- 5x dětská umyvadla,
- 1x WC pro personál,
- 1x umyvadlo pro personál,
- 1x sprchový kout.

13. Součástí zařízení je i dětské hřiště určené pro děti z Dětské skupiny Zdravínek.

Čl. 2

Všeobecná ustanovení

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických požadavků na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

Čl. 3

Provozní řád se řídí

1. Provozní řád zařízení péče o děti – Dětská skupina Zdravínek, byl zpracovaný na základě závazných pravidel stanovených OPZ, ESF a dále dle zákonů v platném znění:

- zák. č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,
- zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech,
- zák. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhl. č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení,
- vyhl. č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhl. č. 14/2005 Sb., o předškolních zařízeních,
- vyhl. č. 93/2016 Sb., katalog odpadů,
- nařízením vlády č. 495/2001 Sb., o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků,
- nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci, ve znění pozdějších předpisů

- provozní organizační řád stravovacího provozu ON Příbram, a.s.,
 - MPO 025 Pracovní úraz - hlášení, evidence a zpracování.
2. Toto zařízení je určeno pro děti, jejichž rodiče (jiné pečující osoby) splňují podmínky zaměstnanosti – jsou zaměstnaní nebo vykonávají podnikatelskou činnost, v případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledají, nebo jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace. Součástí provozního řádu je dle zákonem stanovených podmínek zpracován plán výchovy a péče dětské skupiny.

ČÁST II REŽIMOVÉ POŽADAVKY

Čl. 4 Nástup dětí

1. Provozní doba je stanovena od 06:00 do 18:00 hod., přičemž je stanovena provozní doba dopolední a to od 06:00 do 12:00 hod. a odpolední od 12:00 do 18:00 hod.
2. Rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat pečovateli. Při vstupu dítěte do dětské skupiny je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Čl. 5 Docházka dítěte do dětské skupiny

1. Nepřítomnost dítěte v dětské skupině (nemoc a podobně) jsou rodiče povinni oznámit neprodleně. Předem známou nepřítomnost omlouvají rodiče předem.
2. V případě, že dítě není odhlášené v den předpokládaného nástupu (do 7:00 hod.), rodiče na příslušný den stravné hradí. Odchod v jinou než obvyklou dobu je nutné rovněž ohlásit předem.
3. Je nepřípustné, aby děti do dětské skupiny docházely samostatně, bez doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Pokud nemohou rodiče dovést/vyzvedávat dítě v dětské skupině osobně, pověří tímto jinou osobu. Tato jiná pověřená osoba musí být uvedena ve spisu dítěte a je součástí smlouvy s rodičem, případně musí mít písemné zmocnění od rodičů.
4. Zákonní zástupci jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby opustilo dětskou skupinu nejpozději v 18:00 hodin. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě ve stanovené době, pečovatelka provede následující:
 - pokusí se zákonné nebo pověřené osoby telefonicky opakovaně kontaktovat (telefonicky informuje vedoucí dětské skupiny),
 - uvědomí OSPOD.

Čl. 6 Režim dne

1. Režim dne je z organizačních důvodů částečně stanoven, pečovatelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí i podmínkám dětské skupiny jako celku, respektuje dobu příchodu a odchodu dětí, jejich věkové zvláštnosti, potřeby, biorytmus a náročnost prováděných činností. V dětské skupině je dostatečně dbáno na soukromí dětí.

Zahájení provozu:	06:00 hodin
-------------------	-------------

Spontánní hry dětí, ranní kruh:	6:00 – 8:20 hodin
Dopolední svačina:	8:20 – 8:45 hodin
Dopolední program, příp. pobyt venku:	8:45 – 11:15 hodin
Oběd:	11:15 – 11:45 hodin
Hygiena, odpočinek:	14:45 – 14:30 hodin

Odpolední svačina:	14:30 – 15:00 hodin
Odpolední program, spontánní hry dětí, příp. pobyt venku:	15:00 – 18:00 hodin
Ukončení provozu:	18:00 hodin

- Spontánní hry probíhají od příchodu dětí do zařízení a prolínají se s činnostmi řízenými personálem ve vyváženém poměru, se zřetelem na věk dětí a individuální potřeby dětí. Možnost spontánní hry je dětem umožněna v době od jejich příchodu do začátku dopoledního programu a také po odpoledním odpočinku.
- Didakticky cílené činnosti probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce pečovatelek s dětmi, vycházejí z potřeby a zájmů dětí.

Čl. 7

Pobyt venku

- Minimálně 1 hodinu denně (dle počasí): dopoledne, případně i odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10 °C, při silném větru, dešti a při inverzích.
- Prostory k pobytu venku: využíváme venkovní hřiště u přilehlé části budovy dětské skupiny.
- Při pobytu venku jsou prováděny řízené i spontánní činnosti:
 - sezónní činnosti,
 - pohybové činnosti,
 - prvky sportovních her,
 - turistika,
 - poznávací činnosti.

Čl. 8

Odpočinek, spánek, relaxace

- Vychází z individuálních potřeb dětí. Děti nemusí spát, mají možnost si do postýlek vzít svou oblíbenou hračku. Po individuální dohodě s rodiči nemusí být děti ukládány ke spánku, ale vždy bude přihlédnuto k momentální potřebě dítěte.
- Doba odpočinku je pravidelná a následuje v čase od 12:15 do 14:30 hod.
- Lehátka s lůžkovinami a pyžama jsou uloženy v úložných prostorách, které jsou dostatečně větrány.

Čl. 9

Stravování

1. Strava je ze smluvní kuchyně do zařízení distribuována 2x denně a zajišťována tabletovým systémem. Podávána je v prostoru určeném pro stravování dětí. Strava je složena z dopolední svačiny, oběda, odpolední svačiny.
2. Při donesení stravy zaměstnanci dětské skupiny zkontrolují označení karty a diety. Před manipulací se stravou a jejím podáním je důsledně zajištěna důkladná hygiena rukou personálu i dětí. Děti se stravují u stolečku nebo jsou krmeny personálem v dětské jídelní židli. Zbytky stravy se odesílají do kuchyně. Časový odstup mezi jídly nepřesahuje 3 hodiny.
3. Teplota vydávaných jídel nesmí klesnout pod 60 °C, zbytky jsou odváženy denně. Strava je připravovaná podle hygienických norem, jídelníček stanoví nutriční terapeutka, dle receptur s dostatkem vitamínů, vlákniny a je pravidelně vyhodnocován spotřební koš.
4. Teplota vydávaných jídel je ověřována měřením a zjištěná teplota se denně zaznamenává do provozního deníku.
5. Jídlo je vydáváno personálem zařízení. Svojí skladbou odpovídá věkovým skupinám dětí. V případě individuálního stravování, kdy stravu donáší rodič dítěte, je zajištěno uchování, popř. ohřev a podávání stravy v souladu s požadavky ochrany zdraví dětí s vyloučením možného vzniku alimentárních onemocnění.

Čl. 10

Pitný režim

1. Děti mají celý den k dispozici tekutiny v termo konvici. Za pitný režim zodpovídá personál, který zajišťuje dostatečnou hydrataci dětí a vede je ke zdravému pitnému režimu. Konvice jsou doplňovány vždy dle potřeby, nápoje se obměňují (ovocné čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky, vody apod.). Veškeré nápoje se připravují z balené kojenecké vody.
2. O mytí nádob k pitnému režimu se stará personál. Zdroj a kontrolu pitné vody pro ONP zajišťuje smluvně 1. SČV a kontrolu provádí Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem, pracoviště Příbram.

Čl. 11

Ozdravná opatření a otužování

- otužování vzduchem, sluncem a v letních měsících vodou
- dostatečný pobyt venku, v teplých dnech využití co nejdelšího pobytu venku
- pravidelné větrání místnosti
- zaměstnanci sledují vytápění prostor na přiměřenou teplotu
- dostatečný pobyt venku
- kontrola vhodného oblečení dětí v zařízení i mimo zařízení
- zhodnocujeme individuální potřeby a možnosti dítěte vzhledem ke zdravotnímu stavu

Čl. 12

Způsob nakládání s prádlem

1. Čisté prádlo je uloženo ve skladu, který je pro něj určený, čistý a pravidelně dezinfikován. Z prádelny se transportuje v ochranných obalech.

2. Špinavé prádlo se třídí v místě použití, nepočítá se a ukládá se do obalů (modrých pytlů), které zabraňují kontaminaci okolí. Skladuje se v místnosti k tomu určené. Personál manipulující s použitým prádlem dodržuje zásady hygieny, včetně osobní.
3. Výměna lůžkovin se provádí každých 21 dnů nebo dle potřeby ihned, výměna ručníků se provádí se neprovádí - používají se papírové ručníky, pyžama mají děti vlastní.
4. Prádlo je odváženo dle potřeby pracovníky smluvní prádelny. Kontrolou řádné manipulace s prádlem je pověřena vedoucí zařízení.

Čl. 13 Úklid

1. Úklid je zajištěn pracovníky úklidu ONP dle platných předpisů. Úklidové vozíky a potřebné pomůcky pro dětskou skupinu jsou vyčleněny a uloženy v uzavřené úklidové místnosti.
2. Zaměstnanci pracují podle předem schválených technologických postupů. Úklid se provádí dle potřeby, minimálně 1x denně na vlhko. Úklid se provádí běžnými detergenty a dezinfekčními přípravky, schválenými dle dezinfekčního řádu.
3. 2x ročně umytí oken včetně rámu, umytí svítidel, celkový úklid všech prostor skupiny. Malování třídy 1x za dva roky. Tepování koberce 2-3x za roky.

Čl. 14 Způsob manipulace a likvidace odpadů

1. Odpady se třídí a ukládají do příslušných obalů. Komunální odpad do černých pytlů – 1x denně odvážen pracovníky úklidové firmy do kontejnerů umístěných v areálu ON Příbram. Skleněné obaly se ukládají do zelených pytlů, plastové obaly do žlutých pytlů.
2. Odpad je odvážen pracovníky úklidu na vyhrazené místo v areálu v pracovní dny 2x denně.
3. Tekutý odpad je odstraňován do výlevky v pomocné úklidové místnosti.

Všechny provozní toky personálu, materiálu, zásobování i odpadů jsou zajištěny tak, aby nedocházelo ke křížení čistý \ špinavý provoz.

ČÁST III. ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY

Čl. 15 Organizace školního roku

Provoz dětské skupiny byl zahájen 1. 5. 2018.

1. Provoz je zajištěn celoročně i v době školních prázdnin.
2. Plánované omezení nebo přerušení provozu oznámí rodičům vedoucí dětské skupiny nejmeně jeden měsíc předem.

Čl. 16

Přijímací řízení a zápis dítěte

1. Dítě se do dětské skupiny přijímá na základě žádosti rodičů podle následujících kritérií:
 - a) rodiče dítěte splňují podmínky zaměstnanosti, tj. oba rodiče jsou zaměstnaní nebo vykonávají podnikatelskou činnost, v případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledají anebo jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace,
 - b) dítě je starší než jeden rok.
2. Podle § 50 zák. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, stanoví specifickou podmínku přijetí dítěte do předškolního zařízení, kterou je doklad prokazující, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
3. Rozhodnutí o přijetí dítěte do dětské skupiny vydává výběrová komise dětské skupiny na základě aktuálně platných kritérií pro přijímání dětí do dětské skupiny.
4. Rozhodnutí o přijetí platí na dobu neurčitou nejdéle však do šesti let věku. S rodičem je sepsána smlouva a další dokumenty požadované ESF.
5. Děti nepřijaté do dětské skupiny se stávají náhradníky. Mají přidělena pořadová čísla. V případě uvolnění místa v dětské skupině je toto místo nabídnuto dalšímu dítěti podle pořadí.

Čl. 17

Spis dítěte

1. Při přijetí dítěte do dětské skupiny předají rodiče vedoucí dětské skupiny ke kontrole rodný list dítěte a svůj občanský průkaz. Ve spisu dítěte jsou uvedeny následující dokumenty:
 - a) smlouva s rodičem,
 - b) čestné prohlášení a souhlas zákonného zástupce,
 - c) monitorovací list podpořené osoby,
 - d) plná moc rodiče k vyzvednutí dítěte jinou osobou.
2. Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do čestného prohlášení dětský lékař, a to před nástupem dítěte do dětské skupiny.
3. Rodiče nahlásí v dětské skupině každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).
4. Informace o dětech jsou využívány v souladu s uzavřenou smlouvou, čestným prohlášením a interními předpisy ONP.

Čl. 18

Docházka a docházkový systém

1. Každé dítě je denně zapisováno do elektronické docházkové knihy, kde je přesně zaznamenána hodina příchodu a hodina odchodu dítěte ze zařízení.
2. Docházka každého dítěte je sledována v docházkovém systému.

Čl. 19

Úplata v dětské skupině

1. Úplata za pobyt v dětské skupině je včetně stravného stanovena takto: každodenní docházka 148,- Kč/den.
2. Hradí se nejpozději do 15. dne v měsíci v pokladně ONP, případně je provedena srážka ze mzdy rodiče zaměstnance ONP s jeho souhlasem.
3. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu Dětské skupiny Zdravínek ONP a může být i důvodem pro ukončení docházky dítěte do dětské skupiny.

Čl. 20

Stravné

Stravné za obědy se hradí současně s úplatou za pobyt v dětské skupině. Odhlašování obědů je nutné nejpozději v den nástupu do 07:00 hodin. Při odhlašování je třeba uvést alespoň předpokládaný termín od kdy, do kdy nebude strávník odebírat obědy.

Čl. 21

Výbava pro děti do dětské skupiny

1. Rodiče převlékají děti v šatně do hracích kalhot nebo jiného oděvu a do uzavřených přezůvek. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno dávat dětem pantofle jako přezůvky. Každé dítě by mělo mít náhradní oblečení, včetně spodního prádla. Jelikož je pobyt venku každodenní součástí našeho programu doporučujeme dát dětem vhodnou obuv a oblečení, u kterého nebude vadit případné ušpinění.
2. Rodiče (zákonní zástupci):
 - a) odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách, pečovatelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.),
 - b) plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (šperky, knížky, hračky, potraviny), které si dítě bere s sebou do dětské skupiny (mohou např. zapříčinit úraz dítěte).

Čl. 22

Společné aktivity a komunikace s rodiči

1. Společné činnosti pro děti a rodiče probíhají během celého roku - např. vánoční besídka, besídka ke Dni matek, apod.
2. Kontakt se všemi pečovatelkami je možný kdykoli během dne osobně, e-mailem nebo na telefonním čísle dětské skupiny.
3. Veškeré informace pro rodiče jsou průběžně na vývěsce na chodbě a na webových stránkách nemocnice – dětské skupiny.

Čl. 23

Úrazy a nehody v dětské skupině

1. Všechny děti v dětské skupině jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v dětské skupině a při akcích dětskou skupinou organizovaných.

2. Úrazem v dětské skupině je úraz, který se stal dítěti při výchově, vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí.
3. Úrazem v dětské skupině není ten, který se stal dítěti na cestě do zařízení a zpět! Každý i drobný úraz dítěte či zaměstnance zapíše pečovatelka do knihy úrazů, která je uložena na sjednaném místě.
4. Kniha je dělena na knihu úrazů dětí a pracovní úrazy. Do knihy se píše i způsob ošetření, informuje se vedoucí dětské skupiny. Postupuje se dle interního předpisu *MPO 025_Pracovní úraz - hlášení, evidence a zpracování*. O každém úrazu dítěte bude rodič ihned informován.
5. Za agendu a hlášení výskytu infekčního onemocnění, popř. mimořádných událostí (úraz) zodpovídá vedoucí zařízení:

Čl. 24

Zacházení s majetkem dětské skupiny

Děti jsou pečovatelkami/pracovníky dětské skupiny vedeny k ochraně majetku. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

Čl. 25

Hračky

Umožňujeme, ale nedoporučujeme, dětem přinášet si do dětské skupiny vlastní hračky. Tyto hračky musí být pro děti bezpečné, nesmí zapříčinit úraz dítěte a nesmí mít ostré hrany. Každou hračku, kterou si dítě do dětské skupiny přinese, musí schválit pečovatelka při příchodu dítěte do dětské skupiny. Dětská skupina nenese odpovědnost za případné poškození nebo ztrátu hračky.

ČÁST IV.

HYGIENICKO - PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM

Čl. 26

Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

1. Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší:
 - ráno před příchodem dětí do třídy intenzivní vyvětrání,
 - v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání,
 - během odpoledního odpočinku dětí.
2. Teplota vzduchu: prostory určené ke hře jsou vytápěny na 20 °C až 22 °C. Kontrolu teploty vzduchu zajišťují pečovatelky. Herna, šatna a toalety jsou vybaveny nástěnným teploměrem.
3. Osvětlení: Herna je dostatečně osvětlena denním i umělým světlem.

Čl. 27

Zdravotní stav dítěte

1. Rodiče předávají dítě do dětské skupiny zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za porušování provozního řádu dětské skupiny.

2. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v dětské skupině (trvalý kašel, bolesti břicha, průjem, zvracení, přetrvávající zelená rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky, jsou příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
3. Dětská skupina není na izolaci nemocného dítěte od kolektivu zařízena ani stavebně ani personálně, a proto v případě zjištění příznaku nemoci u dítěte okamžitě informujeme rodiče a požadujeme jeho vyzvednutí z kolektivu. Děti nemocné se samy necítí dobře – běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu. Pokud bude rodič trvat na převzetí evidentně infekčně nemocného dítěte, budeme požadovat potvrzení od dětského lékaře dítěte o bezinfekčnosti.
4. Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, léky) se v dětské skupině obvykle nepodávají.

Čl. 28

Zásobování pitnou vodou

Voda je odebírána z místního vodovodního řádu a pro nápoje je využívána voda balená, kojenecká.

Čl. 29

Hygiena a desinfekce

1. Používání desinfekčních přípravků v Dětské skupině se řídí platným desinfekčním řádem ONP.
2. Za dodržování dezinfekčního režimu zodpovídá: vedoucí skupiny.

ČÁST V.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Obsah Provozního řádu Dětské skupiny Zdravínek odpovídá výzvě na Podporu vybudování a provoz zařízení péče o děti předškolního věku pro podniky i veřejnost mimo hl. m. Prahu.
2. Veškeré interní předpisy jsou všem zaměstnancům přístupny v informačním systému Doctis.
3. Tento provozní řád je závazný pro všechny pracovníky dětské skupiny a vstupuje v platnost dne **1. května 2018.**